

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Саранск, ул. Титова, д. 133

(место составления акта)

« 30 » ноября 2021 г.

(дата составления акта)

17:00

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**Министерством социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по Дубенскому району
Республики Мордовия»
№ 4-ТЗ/21**

По адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 133

(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия от 26 октября 2021 года № ОД-364

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая документарная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Дубенскому району Республики Мордовия»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Общая продолжительность проверки: 15 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством социальной защиты, труда и занятости населения
Республики Мордовия

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившие проверку:

Бурлуцкая Е.А. – заместитель начальника отдела контрольно-надзорной деятельности;
Денисова М.Ю. – консультант отдела охраны, государственной экспертизы условий
труда и развития социального партнерства;
Жихарева Н.Ю. - консультант отдела по правовой работе и управления персоналом;
Козеева О.В. – консультант отдела анализа и планирования.

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

Директор ГКУ «Соцзащита по Дубенскому

При проведении проверки присутствовали: району РМ»

Декина Людмила Викторовна

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Юридический адрес Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия» (далее – Учреждение): 431700, Республика Мордовия, Дубенский район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 11.

Учреждение осуществляет свою деятельность согласно Уставу, утвержденному приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 10.11.2017 г. № ОД-283, согласованному с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия приказом от 03.11.2017 г. № 468-У (**Приложения 1-3**). Учреждение поставлено на учет в налоговом органе 22.01.2009 г. под ИНН/КПП 1306076552/130601001, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 04.08.2011 г. под ОГРН 1091322000054 (**Приложения 4,5**).

Директор Учреждения – Декина Людмила Викторовна назначена на должность приказом Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 24.04.2015 г. № Л-64. (**Приложение б**).

Проверке подвергнут период за 3 квартал 2021 г. по следующим вопросам:

- I. Организация и ведение кадрового делопроизводства;
- II. Соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы;
- III. Соблюдение требований по регулированию труда инвалидов;
- IV. Правомерность и порядок удержаний из заработной платы;
- V. Соблюдение общих требований в сфере охраны труда

В ходе проверки установлены следующие нарушения:

II. Соблюдение общих требований по установлению и выплате заработной платы.

Проверкой структуры заработной платы установлены следующие нарушения:

1. Согласно штатному расписанию, утвержденному приказом Учреждения от 12 января 2021 г. №3:

- *специалисту по социальной работе Толайкиной Т.Н.* установлен персональный повышающий коэффициент 1,22. Фактически указанному специалисту в июле-сентябре 2021 г. коэффициент начислялся выше предусмотренного (1,32). *Переплата составила 1 279,50 руб.* (в июле 2021 г. – 426,50 руб., в августе 2021 г. – 426,50 руб., в сентябре – 426,50 руб.) Излишне начисленная заработная плата в размере 1 279,50 руб. возмещена в ноябре 2021 г. (**приложения 7-10**);

- *специалисту по социальной работе Дыриной И.И.* установлен персональный повышающий коэффициент 1,10. Фактически указанному специалисту в июле-сентябре 2021 г. коэффициент начислялся выше

предусмотренного (1,11). *Переплата составила 89,18 руб.* (в июле 2021 г. – 42,65 руб., в августе 2021 г. – 3,88 руб., в сентябре – 42,65 руб.) Излишне начисленная заработная плата в размере 89,18 руб. возмещена в ноябре 2021 г. (приложения 11-14);

2. В нарушение требований пункта 3.8 Положения о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия», утвержденного приказом Учреждения от 09.01.2018 г. № 3 специалисту по социальной работе *Толайкиной Т.Н.*, имеющей по состоянию на 1 июля 2021 г. выслугу лет свыше одного года, при начислении заработной платы за период июль - сентябрь 2021 г. выплата за стаж непрерывной работы не начислена. В результате сумма недоплаты заработной платы составила 1 279,50 руб. (в июле 2021 г. – 426,50 руб., в августе 2021 г. – 426,50 руб., в сентябре 2021 г. – 426,50 руб.)

3. В проверяемом периоде в нарушение требований пункта 16 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 (далее – Положение № 922) при исчислении среднего заработка при расчете отпускных выплаты, предшествующие повышению окладов не индексировались (повышение окладов с 1 октября 2020 г. на 3,031 %).

Также в нарушение требований пункта 4 Положения № 922 в расчетную базу не включены выплаты, которые начислены работнику в месяц, предшествующий месяцу, в котором работник уходит в отпуск.

В результате вышеуказанных нарушений установлена недоплата среднего заработка при расчете отпускных за проверяемый период (3 квартал 2021 г.) в размере 11 013,92 руб., в том числе:

п/н	Ф.И.О.	Период отпуска	Фактически начислено	Следовало начислить	Разница (недоплата)
1	Бояркина Т.В.	01.10.- 28.10.2021	13 658,96	14 698,88	1 039,92
2	Дырина И.И.	02.08.- 29.08.2021	17 725,40	19 481,56	1 756,16
3	Увина Е.И.	04.08.- 17.08.2021	8 788,92	9 546,74	757,82
4	Харитоновна Л.Н.	09.08.- 05.09.2021	20 726,16	20 786,36	60,20
5	Гарькина В.В.	01.09.- 28.09.2021	14 330,40	15 487,64	1 157,24
6	Наумкина Ю.Н.	06.09.- 03.10.2021	24 246,88	25 927,44	1 680,56
7	Толайкина Т.Н.	04.10 - 17.10.2021	9 278,36	9 972,34	693,98

8	Декина Л.В.	06.09.- 03.10.2021	30 677,94	34 247,92	3 569,98
9	Кузьмина Е.П.	23.09.- 06.10.2021	10 004,82	10 015,32	10,50
10	Виль О.В.	20.09.- 03.10.2021	11 996,04	12 010,74	14,70
11	Сульдина Е.В.	13.09.- 26.09.2021	11 985,68	11 997,30	11,62
12	Святкина Т.В.	23.08.- 05.09.2021	9894,64	9 916,90	22,26
13	Огинова С.Н.	23.08.- 05.09.2021	9 932,58	10 009,44	76,86
14	Спиридонова М.Н.	09.08.- 22.08.2021	9 638,72	9 676,94	38,22
15	Наумкина Т.А.	19.07.- 01.08.2021	11 828,88	11 894,68	65,80
16	Кокнаева М.Н.	15.07.- 28.07.2021	9 538,76	9 596,86	58,10

Сведения прилагаются. Приложения 15-30.

V. Соблюдение общих требований в сфере охраны труда.

В нарушение требований абзаца 3 пункта 24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1122н карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств на сотрудников Учреждения не заведены.

В нарушение абзаца 3 пункта 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 г. № 290н личные карточки учета выдачи СИЗ на сотрудников Учреждения не заведены.

По разделам: I. Организация и ведение кадрового делопроизводства; III. Соблюдение требований по регулированию труда инвалидов; IV. Правомерность и порядок удержаний из заработной платы нарушений не установлено.

По результатам проверки рекомендовано:

- 1.Заработную плату начислять строго в соответствии с штатным расписанием Учреждения и Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденного приказом руководителя от 9 января 2018 г. № 2;
- 2.При начислении отпускных строго руководствоваться действующим законодательством, в частности Положением об особенностях порядка

исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](#) Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922;

3. Начислить и выплатить работникам отпускные в размере 11 013,92 руб.;

4. Сделать перерасчет отпускных за 1 полугодие 2021 г.;

5. Завести на работников личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;

6. Завести на работников личные карточки учета выдачи СИЗ.

Информацию об устранении нарушений, указанных в настоящем акте, представить в отдел контрольно-надзорной деятельности Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия в срок не позднее 30.12.2021 г.

Приложения:

1. Копия Устава ГКУ «соцзащита по Дубенскому району РМ»;

2. Копия приказа Министерства о внесении изменения в Устав;

3. Копия приказа Госкомимущества РМ о согласовании изменений в устав;

4. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;

6. Копия приказа о назначении директора Декиной Л.В.;

7-10. Копия уведомления, заявления ПКО и РКО по возврату переплаты заработной платы Толайкиной Т.Н.;

11-14. Копия уведомления, заявления ПКО и РКО по возврату переплаты заработной платы Дыриной И.И.;

15-30. Расчеты отпускных сотрудникам Учреждения.

Заместитель начальника отдела
контрольно-надзорной деятельности

Е.А. Бурлуцкая

Директор ГКУ «Социальная защита
населения по Дубенскому району РМ»

Л.В. Декина

Главный бухгалтер ГКУ «Социальная
защита населения по Дубенскому району
РМ»

О.М. Качалова

Один экземпляр акта получен: